



Детска градина „Пролет“

ул. „Чая“ № 2, гр. Ямбол, Телефон 046/66 34 89

електронна поща: info-2812110@edu.mon.bg;

уебсайт: www.dg-prolet.net

Утвърждавам:

Директор:

(Яна Козикова)

Заповед № 11 / 15.09.2013г.

ГОДИШЕН ПЛАН

I. Анализ на елементите на организация.

1. Управление на детската градина

Съвременните изисквания към образованието предполагат то да допринася за цялостното развитие на личността, за развитието на интелекта и физическите качества, на емоционалността, естетическото чувство, личната отговорност и духовни ценности.

За детската градина, като първо звено в образователната система, тези изисквания са предизвикателство и отговорност, това е възможност за създаване на предпоставки за по-нататъшно развитие на детето в условията на училището и по-плавен преход към системно училищно обучение.

Към реализирането на тези стратегически цели е насочена образователната политика на Детска градина „Пролет“ гр. Ямбол, която се осъществява от добри професионалисти, приобщени и съпричастни към дейността, със съвременен мироглед и ценностна система, иновационни способности и ефективен стил на работа с децата.

Квалифициран и отговорно ангажиран – това е най-общата характеристика на медико – педагогическия и помощно – обслужващ персонал.

2. Приоритети на Детска градина „Пролет“.

- Реализиране на държавните образователни стандарти чрез системна и целенасочена работа по образователни направления.

- Постигане на компетентности, определени в ДОС, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване живота на децата в детската градина.

- Широк спектър на взаимодействие и взаимоотношения по повод и в интерес на децата.

- Стимулиране на детските таланти.

3. Мисия на Детска градина „Пролет“.

Да създава, в партньорство с родителите, модерна и благоприятна среда за развитие на всяко дете. Превръщане на ДГ „Пролет“ в желано и любимо място за децата и в ценено място за сътрудничество и просперитет на семействата и екипа.

4. Визия на Детска градина „Пролет“.

Утвърждаване на детска градина „Пролет“ като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социално-културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество, като съмишленик и партньор на деца, родители и учители. Детска градина „Пролет“ – привлекателна и желана образователна институция, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.

II. Цел на дейността.

Повишаване качеството на обучение и възпитание чрез въвеждане, прилагане и методическо осигуряване на държавните образователни стандарти. Развиване на

способностите на децата, създаване и поддържане желанието им за постигане на успех във всички техни начинания. Ефективно подпомагане и стимулиране на децата в различни области.

III. Задачи.

1. Усъвършенстване на управленската дейност на директора за повишаване ефективността на педагогическото взаимодействие учител – дете – родител.
2. Повишаване качеството на отглеждане, възпитание, социализация и обучение чрез въвеждане, прилагане и методическо осигуряване на ДОС.
3. Формиране на потребности, интереси и нагласи за обучение и самоусъвършенстване през целия живот както при децата, така и при служителите.
4. Развиване на физическото, духовното и нравствено здраве на децата, с цел изграждане на физически и морално здрави и дееспособни личности.
5. Създаване на позитивна атмосфера за свободно развитие на детето.
6. Формиране на основите на нравствено съзнание на детето, откритост към света и изразяване на собствено отношение към него.
7. Равнопоставеност на семейството, като уникална възпитателна среда и детската градина, като специфичен образователен феномен.

IV. Стратегии за реализиране на мисията, целта и основните задачи.

1. Прецизиране на управлението и създаване на условия за резултатна дейност на екипа.
2. Провокиране на съпричастност към проблемите и дейностите на детското заведение от страна на обществеността в града.

V. Водещи принципи.

1. Личностно ориентиран подход към децата и колегията.
2. Комплексност и последователност в цялостната дейност на детското заведение.
3. Индивидуален
4. Дейностен
5. Ситуационен

VI. Дейности

1. Възпитателно-образователни

1.1. Подходи на педагогическо взаимодействие

- личностно-ориентиран - детето да се приема като значима личност, с уважение и достойнство, приемане на детето такова, каквото е, човечно отношение към него - оказване на обич и подкрепа, съобразяване с потребностите и интересите на детето като субект.

- индивидуален - съобразяване с уникалността на всяко дете, с неговия собствен темп на развитие и сензитивност, опознаване на силните му страни, върху които да се изгради педагогическото взаимодействие.

- комплексен - всички главни и подпомагащи социално-педагогически фактори да действат като взаимно допълващи се за осигуряване на пълноценен живот на децата, цялостното поведение на детето да протича в социален контекст в среда на положително настроени връстници и възрастни

- дейностен - на детето да се осигурява активна позиция чрез участие в разнообразни дейности с подходящо физическо, емоционално и интелектуално натоварване, стимулиране на контакти и общуване в различни формални и неформални объединения

- ситуационен - да се създават специално организирани ситуации и да се използват непреднамерено възникващите, за да се постави всяко дете в благоприятна позиция, осигуряваща неговото емоционално и интелектуално благополучие

- холистичен - детската личност е цялостна динамична система, затова е необходимо да се работи за развитие на всичките ѝ страни, специализирано относно проблема/ако има такъв/ педагогът да обхваща и вижда цялата картина

1.2. Форми на педагогическо взаимодействие: Организират се в съответствие с прилаганата програмна система при зачитане на потребностите и интересите на децата.

Основна форма - Педагогическата ситуация – форма на педагогическо взаимодействие, която се организира в учебно време и осигурява постигането на компетентностите определени в ДОС. Провежда се по всички образователни направления при зачитане на потребностите на детето. Протича предимно под формата на игра.

Допълнителни форми – организират се ежедневно от учителя извън времето за провеждане на педагогическите ситуации в учебно и неучебно време, в съответствие с програмната система и цялостната организация на деня, съобразно потребностите и интересите на децата. Чрез допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности от определените в ДОС, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване на живота на децата, като:

- игри - театрални, конструктивни, сюжетно-ролеви, подвижни, музикални и др.
- утринна гимнастика
- празници, концерти, развлечения
- посещения на театрални постановки
- творчески занимания по интереси
- формиране на битови, здравни и хигиенни навици
- разходки и екскурзии сред природата
- дидактични и други игри по преценка на учителя.

VII. Комисии- Приложение №1

Функционален график на заетостта на педагогическите специалисти

VIII. Кадрова осигуреност през учебната 2023/2024 година.

Педагогически персонал			
Директор	1	Висше	Магистър
Учители	18 2	Висше Полувисше	Магистър, бакалавър Проф. бакалавър

Помощен персонал			
Главен счетоводител	1	Висше	Магистър
Оперативен счетоводител	1	Висше	Бакалавър
Касиер-Домакин	1	Средно специално	
ЗТС	1	Средно специално	
ЗАС	1	Средно специално	
Помощник на учителя	1	Средно специално	
Готвач	1	Средно	
Помощник-готвач	2	Средно	
Работник кухня	1	Средно	
Помощник възпитател	7	Средно	
Детегледачка	4	Средно – 3 Висше – 1	Бакалавър
Чистач	5	Основно – 4	

		Средно - 1	
Образователен медиатор	1	Основно	
Огняр	2	Средно	
Медицински персонал			
Мед. Сестри	4	Полувисше – 3 Висше – 1	Специалист

IX. Разпределение на приетите деца по групи.

Три първи групи – 98 деца

Три втори групи – 89 деца

Две трети групи – 68 деца

Две четвърти групи – 64 деца

Две яслени групи – 50 деца

X. Педагогическа дейност, организационно-педагогически дейности и административно-стопанска дейност - Приложение №2

Годишният план на Детска градина „Пролет“ като етап от изпълнението на Стратегията на ДГ за периода от 15.09.2020 до 14.09.2024 г е приет с Решение на ПС - Протокол № 1/15.09.2023 и Утвърден със Заповед на Директора № 11/15.09.2023г.



Детска градина „Пролет“

ул. „Чая“ № 2, гр. Ямбол, Телефон 046/66 34 89

електронна поща: info-2812110@edu.mon.bg

уебсайт: www.dg-prolet.net

Месец	Педагогическа дейност	Организационно педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Септември	1.Откриване на учебната 2023-2024 година Отг.: учителите от първа, втора, трета и четвърта възрастова група Срок: 15.09.2023г.	I.Педагогически съвет: 1.Приемане на годишен план на ДГ „Пролет“. 2.Приемане на ПДДГ. 3.Уточняване на комисиите, методическите обединения, работните групи. 4.Дневна организация на всички групи. 5.Приемане план за контролната дейност на директора. 6.Приемане план за квалификационната дейност на педагогическия персонал и правила. 7.Приемане на празничния календар на ДГ „Пролет“. Отг.: директор Срок: 15.09.2023г.	1.Основно хигиенизиране на помещенията. Отг.: помощник-възпитатели, чистачки, детегледачки Срок: 15.09.2023г.
	2.Разпределение на познавателните книжки за всички възрастови групи. Отг.: учителите от първа, втора, трета и четвърта възрастова група Срок: 15.09.2023г.	II. Съвещание с колектива на ДГ: 1.Актуализация на карта за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти за учебната 2023-20234. 2.Организационни. Отг.: директор Срок: 21.09.2023г.	2.Почистване на складове, парно, обезвъздушаване на радиатори. Отг.: ЗАС, огняри, помощник-възпитатели Срок: 29.09.2023г.

	3.Консултации: 2.1.Методически насоки за работа през новата учебна 2023/2024 година. 2.2.Програмно съдържание по възрастови групи и планиране - обсъждане на годишни тематични разпределения. Отг.: директор, учителите по групи Срок: 29.09.2023г.	III.Работа с родители: Провеждане на родителски срещи във всички групи – запознаване с ПДДГ и образователната работа. Отг.: учителите по групи Срок: 29.09.2023г.	3.Освежаване на коридорите. Отг.: огняри Срок: 29.09.2023г.
	4.Контрол – частичен: 4.1.Състояние на МТБ и украса в групите. Отг.: учителите по групи Срок: 15.09.2023г.	IV.Здравеопазване: 1.„Как да растем здрави и силни“. 2.Санитарно-хигиенно състояние по групи. Отг.: мед. сестра, учителите по групи Срок: 29.09.2023г.	4.Закупуване на канцеларски материали, препарати за почистване и дезинфекция. Отг.: ЗАС, касиер-домакин Срок: 29.09.2022г.
			5.Закупуване на спортни пособия по предварително одобрен проект. Отг.: директор Срок: 29.09.2023г.
Октомври	1.Диагностика – входно ниво. Отг.: учителите по групи Срок: 20.10.2023г.	1.Педагогическо съвещание: Приемане на инструментариум за диагностика. Отг.: Директор Срок: 06.10.2023г.	1.Инструктаж, утвърждаване на функционален график за работа. Отг.: ЗАС Срок: 27.10.2023г.
	2.Консултации: Общи – попълване и водене на електронен дневник Отг.: директор Срок: 06.10.2023г.	2.Работа с родителите: - Заседание на Обществения съвет. - Изграждане на хигиенни навици и умения за самообслужване у децата от предучилищна възраст. Отг.: учителите по групи Срок: 20.10.2023г.	2.Зазимяване на базата, използвана през летния период. Отг.: ЗАС, касиер-домакин Срок: 27.10.2023г.
	3.Контрол – частичен Организация на предметно - пространствената среда за реализиране на ДФПВ по групи. Отг.: директор Срок: 27.10.2023г.	3.Здравеопазване: „Здрав и силен с витамини“ Отг.: мед. сестра, учителите по групи Срок: 27.10.2023г.	3.Подновяване и ремонт на метли, лопати, скарпери, врати и др. Отг.: огняри Срок: 27.10.2023г.

	4.Семинар-практикум: „Методически аспекти на педагогическото взаимодействие в ситуацията по Конструирание и технологии“. Отг.: Снежана Иванова Срок: 27.10.2023г.	4.Работа с обществеността: - Посещение на Пожарна – трета възрастова група Отг.: Дарина Светличкова Срок: 27.10.2023г. -Посещение на Планетариума – четвърта възрастова група. Отг.: Златина Георгиева Срок: 27.10.2023г.	4.Подготовка на парната инсталация за отоплителния сезон. Отг.: огняри Срок: 13.10.2023г.
	5.Споделяне на добра практика: „Взаимни посещения по групи“. Отг.: учителите по групи Срок: 27.10.2023г.		5.Почистване на двора и окосяване на зелените площи. Отг.: огняри Срок: 27.10.2023г.
Ноември	1.Семинар: „Организиране на подкрепяща образователна среда за и обучение и за възпитание на деца със специални образователни потребности в детската градина“ Отг.: Златина Георгиева, Йовка Илиева Срок: 30.10.2023г.	1.Педагогическо съвещание: Обсъждане на темата за тематична проверка: „Хуманно – личностният подход към детето в цялостния възпитателно – образователен процес“- цели, задачи, критерии и показатели за оценка, инструментариум. Отг.: директор Срок: 10.11.2023г.	1.Инвентаризация Отг.: ЗАС, гл. счетоводител Срок: 30.11.2023г.
	2.Външна квалификация. Отг.: Иванка Колева Срок: 30.11.2023г.	2.Здравеопазване: „Движението – здраве и сила“ Отг.: мед. сестра, учители по групи Срок: 30.11.2023г.	2.Проверка за изправността на всички съоръжения в ДГ. Отг.: директор, комисия Срок: 17.11.2023г.
	3.Консултации: Планиране и реализиране на програмното съдържание в различните възрастови групи. Отг.: директор Срок: 24.11.2023г.	3.Педагогически съвет: Анализ на резултатите от диагностиката на входно ниво. Отг.: Директор Срок: 17.11.2023г.	3.Зазимяване на цветните градини. Отг.: огняри, касиер - домакин Срок: 24.11.2023г.
	4.Контрол – тематичен: Усвояване на програмното съдържание по Конструирание и технологии във всички групи.	5.Работа с обществеността: Провеждане на среща с представители на РПУ – Ямбол във връзка с БДП.	4.Абонамент за сп. „Детска градина“ и „Предучилищно и училищно образование -управление, възпитание, обучение“. Отг.: гл. счетоводител

	Отг.: учителите по групи Срок: 30.11.2022г.	Отг.: учителите на трета и четвърта възрастова група Срок: 17.11.2023г.	Срок: 30.11.2023г.
	5.Семинар-практикум: „Възпитаване на екологична култура чрез средствата на игровата дейност“ Отг.: Яница Тенева, Ася Павлова Срок: 30.10.2023г.		5.Проверка и контрол на парното в почивните дни. Отг.: огньари Срок: 30.11.2023г.
Декември	1.Консултации: Планиране на образователното съдържание в различните възрастови групи от учителите ДГ „Пролет“. Отг.: директор Срок: 15.12.2023г.	1.Педагогическо съвещание: Състояние на текущата документация Отг.: директор, учителите по групи Срок: 08.12.2023г.	1.Коледна украса Отг.: учителите по групи Срок: 08.12.2023г.
	2.Контрол – частичен: Дневниците на групите, седмично планиране и работни тетрадки. Отг.: директор Срок: 15.12.2023г.	2.Работа с родителите: - Заседание на Обществен съвет, - Участие на родителите в подготовката и провеждането на Коледните празници Отг.: учителите по групи Срок: 22.12.2023г.	2.Осигуряване на коледна елха и подаръци Отг.: ЗАС, касиер - домакин Срок: 08.12.2023г.
	3.Контрол – текущ: Организация на възпитателно-образователния процес в различните възрастови групи. Отг.: директор Срок: 15.12.2022г.	3.Празници и развлечения: Участие в Коледарските празници - Ямбол 2023 Отг.: директор, учителите по групи Срок: 22.12.2023г.	3.Организиране на коледната ваканция и зимните отпуски на персонала Отг.: директор Срок: 08.12.2023г.
	4.Практикум: „Да играем заедно /игри за развитие на личностни и социални умения/“ Отг.: Юлия Стоянова Срок: 12.12.2023г.	4.Здравеопазване: „Щом се разболея“ Отг.: мед. сестра, учителите по групи Срок: 22.12.2023г.	4.Засичане на склада за хранителни продукти. Отг.: ЗАС, касиер - домакин Срок: 22.12.2023г.
			5. Административен контрол на ЗАС, ЗТС, гл. счетоводител, касиер - домакин, кухня, огньари. Отг.: директор Срок: 31.12.2023г.

Януари	1.Консултации: Констатиране степента на овладяване на български език от децата във всички възрастови групи на ДГ „Пролет“ във връзка с общата подкрепа на деца от етническите малцинства. <i>Отг.: директор</i> <i>Срок: 31.01.2024г.</i>	1.Педагогическо съвещание: Поддържане на максимална средна месечна посещаемост през зимните месеци. <i>Отг.: учителите по групи</i> <i>Срок: 31.01.2024г.</i>	1.Планиране на годишните отпуски <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 31.01.2024г.</i>
	2.Контрол – частичен Сюжетно-ролеви игри на децата от първа група в условията на ДГ. <i>Отг.: директор</i> <i>Срок: 31.01.2024г.</i>	2.Самообразование: Двигателната активност – лечител на агресивността в предучилищна възраст. <i>Отг.: учителите по групи</i> <i>Срок: 31.01.2024г.</i>	2.Текущи ремонти по групи. <i>Отг.: Огняри</i> <i>Срок: 31.01.2024г.</i>
	3.Семинар: „Обучения на педагогическите специалисти за диференциране и адаптиране на учебното съдържание и за методи на обучение, съобразени с индивидуалните потребности на децата и учениците, на които се предоставя допълнителна подкрепа“ <i>Отг.: Пламена Митева, Мария Иванова</i> <i>Срок: 31.01.2024г.</i>	3.Здравеопазване: „Кой се грижи за нашето здраве?“ <i>Отг.: мед. сестра, учителите по групи</i> <i>Срок: 31.01.2024г.</i>	
		4.Педагогически съвет: Отчитане резултатите от първи етап на тематичната проверка. Сравнителен анализ между еднаквите възрастови групи. <i>Отг.: директор, учителите по групи</i> <i>Срок: 26.01.2024г.</i>	
Февруари	1.Контрол – тематичен: „Хуманно - личностният подход към детето в цялостния възпитателно - образователен процес“ <i>Отг.: директор</i>	1.Педагогическо съвещание: Приемане на сценарии за празника на мама. <i>Отг.: учителите по групи</i> <i>Срок: 29.02.2024г.</i>	1.Изготвяне план за пролетно хигиенизиране <i>Отг.: Директор, ЗАС</i> <i>Срок: 29.02.2024г.</i>

	Срок: 29.02.2024г.		
	2.Семинар: „Вербална комуникация“ Отг.: Марияна Панайотова Срок: 29.02.2024г.	2.Самообразование: Педагогическа квалификация на обслужващия персонал: „Сервиране на децата от различните възрастови групи“ Отг.: Мария Иванова Срок: 29.02.2024г.	2.Закупуване на почистващи препарати Отг.: касиер – домакин, гл. счетоводител Срок: 29.02.2024г.
	3.Контрол – текущ: Организация на педагогическата среда по групи. Отг.: директор, учителите по групи Срок: 29.02.2024г.	3.Работа с родителите: Участие в изработването на мартеници и организирането на изложба. Отг.: учителите по групи Срок: 29.02.2024г.	3.Контрол на работното време на персонала в ДГ „Пролет“ Отг.: директор Срок: 29.02.2024г.
		4.Здравеопазване: „Най-ценното богатство“ Отг.: мед. сестра, учителите по групи Срок: 29.02.2024г.	4.Проверка за влагане на предварително изписаните продукти в дневното меню на децата Отг.: директор, касиер-домакин, ЗАС Срок: 29.02.2024г.
Март	1.Контрол – частичен: Двигателната активност на децата във всички режимни моменти Отг.: директор, учителите по групи Срок: 29.03.2024г.	1.Педагогически съвет: Предложения за награждаване на колеги за 24.05.2024г.	1.Основно почистване на помещенията - спални, занимални, коридори, кабинети, офиси. Отг.: ЗАС, помощник-възпитатели, детегледачки, чистачи Срок: 29.03.2024г.
	2.Семинар: „Прилагане на карта за функционална оценка на децата със специални образователни потребности във връзка с международната класификация на функционирането на човека“ Отг.: Генка Борисова, Женья Иванова Срок: 29.03.2024г.	2.Работа с училището: Среща – разговор „Приемственост между детската градина и училището“ Отг.: директор Срок: 29.03.2024г.	2.Благоустрояване и хигиенизиране двора на ДГ „Пролет“ Отг.: ЗАС, помощник-възпитатели, детегледачки, чистачи, огняри Срок: 29.03.2024г.
		3.Работа с родителите: „Ролята на семейството за интеркултурното възпитание на детето“. Отг.: учителите по групи	

		Срок: 29.03.2024г.	
		4. Работа с родителите: - Заседание на Обществен съвет. Отг.: учителите Срок: 29.03.2024г.	
		5.Здравеопазване: „Безопасност и бърза помощ“ Отг.: мед. сестра, учителите по групи Срок: 29.03.2024г.	
Април	1.Консултации: Планиране и организиране на общата и допълнителната подкрепа на децата от детската градина. Отг.: директор Срок: 30.04.2024г.	1.Работа с обществеността: - Участие в изложби и др. мероприятия на общинско ниво: - Участие в „Родило се преродило“ Отг.: учителите по групи, музикален ръководител Срок: 30.04.2024г.	1.Изнасяне режима на децата и играчките на открито Отг.: учителите на групи
	2.Контрол – тематичен Усвояване на програмното съдържание по математика от децата във всички възрастови групи. Отг.: директор Срок: 30.04.2024г.	2.Работа с училището Отг.: Учителите на четвърта възрастова група Срок: 30.04.2024г.	2.Разкопаване на цветните лехи, рязане на храсти и сухи клони по дърветата . Отг.: помощник-възпитатели, детегледачки, чистачи, огняри, касиер-домакин Срок: 30.04.2024г.
	3.Семинар-практикум: „Игри с пръсти “ Отг.: Ваня Пенева, Жена Иванова Срок: 30.04.2024г.	4.Празници и развлечения: „От Лазаровден до Гергьовден“-пролетен празник Отг.: учителите по групи, музикален ръководител Срок: 30.04.2024г.	3.Текущ ремонт Отг.: огняри, касиер - домакин Срок: 30.04.2024г.
		5.Здравеопазване: „Зъбки бели – бели като гъбки“ Отг.: мед. сестра, учителите по групи Срок: 30.04.2024г.	
Май	1.Контрол – текущ: Задължителната документация в групите.	1.Педагогическо съвещание: Подготовка за педагогически съвет	1.Закупуване на играчки за летния сезон. Отг.: директор, гл. счетоводител, ЗАС

Диагностициране на резултатите от образователния процес – изходно ниво. Отг.: директор Срок: 23.05.2024г.	Приемане на сценарии за изпращане на бъдещите първокласници. Подготовка на план за лятна работа. Отг.: директор, учителите по групи Срок: 08.05.2024г.	Срок: 31.05.2024г.
2.Консултации: Организиране режима на децата през летния период. Отг.: Директор Срок: 31.05.2024г.	2.Педагогически съвет: Отчет на резултатите от възпитателно-образователния процес през учебната година. Приемане план за лятна работа. Утвърждаване график за отпуски. Отг.: директор Срок: 31.05.2024г.	2.Замрежване на врати и прозорци. Отг.: помощник възпитатели, огняри Срок: 31.05.2024г.
3.Външна квалификация Отг. :Иванка Колева Срок: 31.05.2023г.	3.Работа с родителите: Родителски срещи за запознаване на родителите с организацията на работа през летния период. Отг.: учители, медицински сестри от яслени групи Срок: 23.05.2024г. Заседание на Обществения съвет. Празнично приключване на учебната година Изпращане на децата от подготвителните групи Отг.: учители на четвъртите групи, музикален ръководител Срок: 31.05.2024г.	3.Постелъчен инвентар за лятото. Отг.: ЗАС Срок: 31.05.2024г.
4.Семинар: „Агресията в детската градина” Отг.: Пламена Йорданова, Михаела Олимпијева Срок: 31.05.2024г.	4.Здравеопазване: „Какво знаем за витамините?” Отг.: мед. сестра, учителите по групи Срок: 31.05.2024г.	4.Поддържане на тревните площи и градинки в ДГ „Пролет”. Отг.: огняри Срок: 31.05.2024г.
3.Контрол – частичен: Организация на възпитанието и обучението по БДП Отг.: директор		



Детска градина „Пролет“
ул. „Чая“ № 2, гр. Ямбол, Телефон 046/66 34 89
електронна поща: info-2812110@edu.mon.bg
уебсайт: www.dg-prolet.net

Празничен календар
за учебната 2023/2024 година

Месец	Мероприятия	Срок и отговорник
Септември	Откриване на учебната 2023/2024 година	Срок: 15.09.2023г. Отг.: учители по групи, учител по музика
Октомври	Есенен празник	Срок: 30.10.2023г. Отг.: учители по групи
Ноември	1.Отбелязване на Деня на народните будители	Срок: 01. 11.2023г. Отг.:учители на 4А, Б възрастова група, учител по музика
Декември	1.Участие на Коледарска група в Коледарски празник- Ямбол	Срок: 22.12.2023г. Отг.:учител по музика
	2. „Дядо Коледа, ела при нас“ – коледни тържества по групи	Срок: 22.12.2023г. Отг.: учители по групи, учител по музика
Февруари	1.Отбелязване на годишнината от гибелта на В. Левски. Постично утро.	Срок.:19.02.2024г. Отг.:учители на 4А, Б възрастова група, учител по музика
	2.Участие с кукерска група в Кукерландия 2024	Отг.: учители на 4А, Б възрастова група, учител по музика
Март	1.„Мартенички бели, бели и червени“-посрещане на Баба Марта в детската градина	Срок:01.03.2024г. Отг.: учители по групи, учител по музика
	2. „За мама с обич“ - осмомартенски тържества по групи	Срок: 08.03.2024г. Отг.:учители по групи, учител по музика
Април	1. От Лазаровден до Гергьовден-пролетен празник	Срок: 30.04.2024г. Отг.:учители по групи, учител по музика
	2. Участие в Национален фолклорен ученически фестивал „Родило се, преродило...“-Ямбол, 2024	Срок: м. 04.2024г. Отг.:учител по музика, учители на 4А,Б възрастова група
Май	„Скоро ще съм в първи клас“ - изпращане на подготвителни групи-6г.	Срок: 31.05.2024г. Отг.:учители на 4А, Б възрастова група, учител по музика



Детска градина „Пролет“

ул. „Чая“ № 2, гр. Ямбол, Телефон 046/66 34 89

електронна поща: info-2812110@edu.mon.bg;

уебсайт: www.dg-prolet.net

План за здравно образование 2023/2024г.

Месец	Тема	Дейност	Форма	Отговорник
Септември	„Как да растем здрави и силни“	Осъзнаване на необходимостта и ползата от плодовете и зеленчуците в менюто на човека.	Беседа с родители и децата от всички групи.	Мед. сестра, учители
Октомври	„Здрав и силен с витамини“	Обогатяване на представите на децата за полезните и вредните храни.	Беседа с децата от всички групи.	Мед. сестра, учители
Ноември	„Спортувай за здраве“	Утринна ведрина за осъзнаване на ползите от спорта.	Утринна гимнастика на открито с родители и деца	Мед. сестра, учители
Декември	„Щом се разболея“	Запознаване с приказката „Чисто носи – сладко яде“	Разговор с децата от всички групи.	Мед. сестра, учители
Януари	„Кой се грижи за нашето здраве?“	Посещение на здравен кабинет в детската градина.	Беседа с децата от всички групи.	Мед. сестра, учители
Февруари	„Най-ценното богатство“	Лична хигиена и здравословно хранене.	Беседа с децата от всички групи.	Мед. сестра, учители
Март	„Безопасност и бърза помощ“	Обогатяване на представите за безопасност и култура на пътя.	Дискусия с децата от всички групи.	Мед. сестра, учители
Април	„Зъбки бели – бели като гъбки“	Осъзнаване на важността за грижите за зъбките и последствията от лоша устна хигиена.	Беседа с родителите на децата от всички групи.	Мед. сестра, учители
Май	„Какво знаем за витамините?“	Изпробване на вкусови качества на сезонни плодове и зеленчуци.	Беседа с децата от всички групи.	Мед. сестра, учители
Юни	„Кърлежите – колко опасни са те?“	Запознаване колко опасни са тези паразити и как да се предпазим от тях.	Разговор с родители и деца от всички групи.	Мед. сестра, учители
Юли	„Полезни ли са билките?“	Изпробване на вкусови качества на различни билки в чай.	Беседа с децата от всички групи.	Мед. сестра, учители
Август	„Хайде на пикник“	Туристически поход до парк „Боровец“ за осъзнаване на туризма като форма и средство за здравословен начин на живот.	Разговор с родители и деца от всички групи.	Мед. сестра, учители



Детска градина „Пролет“
ул. „Чая“ № 2, гр. Ямбол, Телефон 046/66 34 89
електронна поща: info-2812110@edu.mon.bg
уебсайт: www.dg-prolet.net

Утвърждавам:
Директор:
(Яна Козицова)

Заповед № 29 / 15.09.2023г.

**ФУНКЦИОНАЛЕН ГРАФИК НА ЗАЕТОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ
СПЕЦИАЛИСТИ В ДГ „ПРОЛЕТ“, ГРАД ЯМБОЛ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024
ГОДИНА**

КОМИСИИ

I. Реквизит и Методичен кабинет:

Първа сграда	Юлия Господинова Стоянова
Втора сграда	Мария Иванова Иванова

II. Художествено-естетическа:

Първа сграда	Женя Стефкова Иванова
Първа сграда	Пламена Йорданова Йорданова
Втора сграда	Мария Монева Монева
Втора сграда	Нина Иванова Йорданова

III. Хигиенна:

Първа сграда	Михаела Красиминова Олимпиева
Втора сграда	Дарина Славова Светличкова

IV. Хранене:

Първа сграда	Дежурен учител за деня и мед. сестра в ДГ
Втора сграда	Дежурен учител за деня и мед. сестра в ДГ

V. Връзки с обществеността и информационно обслужване:

Първа сграда	Йовка Илиева Илиева
Първа сграда	Пламена Танева Митева
Втора сграда	Генка Колева Борисова

Втора сграда	Ася Павлинова Павлова
--------------	-----------------------

VI. Квалификационна дейност:

Първа сграда	Златина Василева Георгиева
Втора сграда	Генка Колева Борисова
Първа сграда и Втора сграда	Иванка Ангелова Колева

VII. Дарения:

Първа сграда	Женя Стефкова Иванова
Втора сграда	Дарина Славова Светличкова
Първа сграда и Втора сграда	Иванка Ангелова Колева

VIII. Взаимодействие при работа в случай на деца, жертви на насилие или в риск:

Първа сграда	Йовка Илиева Илиева
Втора сграда	Снежана Калева Иванова

IX. БДП:

Първа сграда	Юлия Господинова Стоянова
Първа сграда	Ваня Атанасова Пенева
Втора сграда	Мария Иванова Иванова

X. Противопожарна охрана:

Първа сграда	Пламена Танева Митева
Втора сграда	Яница Живкова Тенева

XI. Етична:

Първа сграда	Йовка Илиева Илиева
Втора сграда	Дарина Славова Светличкова